

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

Escola Profissional de Fermil, Celorico de Baso (EPFMCB)



Morada e contactos da entidade formadora

**Rua de Quintela, nº 15
4890-414 Molares
Telefone: 255 361400
Endereço eletrónico: epf@epfcb.pt**



Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Fernando Eduardo dos Reis Fevereiro

Cargo: Diretor

Telemóvel: 968429021

Endereço eletrónico: direcao@epfermilcb.pt / f.fevereiro@epfermilcb.pt

Indicador 4 - Taxa de conclusão dos cursos

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	83,6%	
2015-2018	84%	
2016-2019	84,5%	
2017-2020	$\geq 84,5\%$	

Indicador 4 - Taxa de conclusão dos cursos

Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar		Meta a atingir: Reduzir em 1% o abandono escolar Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
- Contacto com os Pais/Encarregados de Educação (E.E.) logo que o Diretor de Turma detete que o aluno faltou.	- Direção - Conselho Pedagógico - Conselho de Diretores turma - Equipa EQVAVET	- Diretores de Curso - Diretores de turma - Alunos - Pais e Encarregados de Educação (E.E.) - Equipa EQAVET	- Registo escrito dos contactos com o E.E. - Dossiê da Direção de Turma - Atas do Conselho Pedagógico - Atas do Conselho de Diretores de Turma - Relatório de avaliação global de final de período (enviado para a ata)	- Reunião inicial com os E.E. - Contactos com E.E. - Convocatória para pais/E.E. - Reuniões de entrega dos registos de avaliação (finais de período) - Publicação no www.escolaprofessionaldefermil.pt do Relatório Global de Avaliação.	Setembro 2019 Ao longo do ano letivo
- Comunicação aos Pais/E.E. no caso de os alunos excederem metade do limite de faltas.	- Diretor de Turma	- Diretor de turma - E.E. - Alunos	- Serviço de mensagem, Correio eletrónico, Cartas; - SMS - Registo de contactos com os E.E. - Dossiê da Direção de Turma - Registo do envio de cartas registadas (ou outras); correio eletrónico - Atas do Conselho de Turma	- Reunião com os E.E. - Dossiê da Direção de Turma	Sempre que aplicável
- Identificação e registo de elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares).	- Direção - Diretor de Curso - Diretor de Turma	- Docentes - Alunos - Diretores de Turma - Diretores de Curso - E.E. - Equipa Multidisciplinar - Psicóloga - Comissão de Proteção e Crianças e Jovens	- Relatórios Intermédios da Equipa EQAVET (Pauta de Faltas, desistências, transferências e anulações de matrículas); - Atas dos Conselhos de Turma - Dados estatísticos por período; - Relatório Final de Direção de Curso; - Programa eSchooling.	- Reunião do GCA - Reuniões do Conselho Pedagógico - Reuniões dos Conselhos de Turma	Ao longo do ano letivo

- Encaminhamento de alunos para os serviços de Psicologia.	- Direção - Conselho de Turma - Psicóloga - Equipa EQAVET	- Docentes - Diretores de Turma - Diretores de Curso - Encarregados de Educação - Equipa Multidisciplinar	- Atas de Conselho de Turma - Relatórios da Psicóloga - Atas do Conselho de Turma	- Reunião do GCA - Comunicação/Registo de Acompanhamento do aluno pela Psicóloga para o Diretor de Turma	Sempre que aplicável Finais de Períodos letivos

Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo			Meta a atingir: Reduzir em 1% o absentismo Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
- Identificação imediata, em todos os anos, dos alunos que subitamente acumulam faltas injustificadas.	- Direção - Conselho de Diretores turma - Diretores de Turma - Equipa EQAVET	- Docentes - Alunos - Diretores de Turma - Diretores de Curso - Pais/E.E.	- Mapas de assiduidade - Atas de Conselho de turma - Programa eSchooling (com alerta para o GCA)	- Reunião com os E.E. - Envio aos pais de correspondência com registos/mapas de faltas	Sempre que aplicável
- Identificação das principais causas do absentismo escolar.	- Conselho de Turma - Psicóloga - Equipa EQAVET	- Diretores de Turma - Diretores de Curso - Docentes - Pais/E.E. - Equipa Multidisciplinar	- Atas de Conselho de Turma - Relatórios da Psicóloga - Relatórios intermédios da Equipa EQAVET	- Comunicação ao DT do resultado do acompanhamento dos alunos feito pela Psicóloga - Relatórios intermédios da Equipa EQAVET	Durante o ano letivo Reuniões do Conselho de Turma
- Definição de estratégias diversificadas tendo em conta o perfil do aluno.	- Conselho Pedagógico - Conselho de Diretores turma - Conselho de Turma - Equipa EQAVET	- Conselho de Turma - Departamentos curriculares - Grupos disciplinares - Coadjuvação Pedagógica - Cooperação pedagógica entre o Diretor de Curso e o Diretor de Turma	- Planificações anuais - Critérios gerais e específicos de avaliação - Registo da coadjuvação pedagógica (anexo das atas de Departamentos Curriculares) - Registo de Sumários - Programa informático	- Divulgação dos Critérios de avaliação aos alunos e aos Pais/E.E. - Estratégias aplicadas em contexto de sala de aula - Registo no Sumário da disciplina - Assinatura do E.E. na folha dos critérios de avaliação	Início do ano letivo
- Realização da compensação da assiduidade, através de meios que se considerem mais exequíveis constantes do Regulamento Interno (R.I.).	- Direção - Docentes - Conselho de Turma - Diretores de Turma - Diretores de Curso - Equipa EQAVET	- Docentes - Alunos - Diretores de Turma - Diretores de Curso	- Registo da compensação de aulas pelo docente em modelo próprio - Inserção do trabalho realizado pelo aluno/registo da compensação	- Pautas de Faltas - Pautas de faltas a compensar - Registos da compensação da assiduidade - Programa informático	Ao longo do ano letivo

			da assiduidade feita pelo docente, no dossiê correspondente - Pautas de Faltas - Pautas de Faltas a compensar		
--	--	--	---	--	--

Objetivo Específico 3: Dinamizar Projetos Interescolas			Meta a atingir: aumentar em 1% a concretização de projetos Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
- Criar oportunidades aos alunos, para participarem numa experiência de aprendizagem e/ou profissional na escola, no país ou fora do país.	- Direção - Diretores de Turma - Docentes	- Docentes - Departamentos curriculares - Diretores de Turma - Coordenador do Ensino Profissional - Coordenador de Projetos	- Candidaturas aos diversos projetos - Protocolos - Planificações dos projetos - Relatórios de atividades	- Página da escola - Placard no átrio - Página de Facebook da Escola	Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico 4: Diminuir o número de módulos em atraso			Meta a atingir: Reduzir em 10% o número de módulos em atraso Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
- Definição estratégias diversificadas tendo em conta o perfil do aluno.	- Docentes - Conselhos de Turma - Conselho Pedagógico - Conselho de Diretores turma - Coordenadora da Comissão de Melhoria dos Resultados Escolares	- Conselho de Turma - Departamentos curriculares - Grupos disciplinares - Diretores de Curso	- Planificações anuais - Critérios de avaliação - Atas de Conselho de Turma	- Estratégias aplicadas em contexto de aula. - Atas de Conselho de Turma - Reuniões de Grupos Disciplinares - Reuniões de Departamento	Durante o ano letivo

<p>- Calendarização das aulas de apoio para a preparação de exames.</p>	<p>- Direção - Docentes - Diretores de curso - Conselho de Diretores turma</p>	<p>- Diretores de Curso - Diretores de Turma - Docentes</p>	<p>- Aulas de Apoio nos Horários da turma e professores - Pauta de módulos em atraso - Calendário de Exames - Diretor de Curso</p>	<p>- Pautas de módulos em atraso afixadas na sala de professores, com data de realização e menção de módulo realizado ou não realizado - Aulas de apoio/exames – Horário dos alunos</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>
---	--	---	--	---	-------------------------------

Objetivo Específico 5: Melhorar qualitativamente as condições facilitadoras do sucesso escolar na formação			Meta a atingir: Aproximar a taxa de sucesso modular de 95% Periodicidade: Por período de avaliação		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
- Definição das diferentes metodologias de avaliação adequando-as o mais possível às especificidades dos alunos.	- Docentes - Conselho Pedagógico - Conselho de Turma - Grupos disciplinares - Equipa Multidisciplinar - Equipa de Autonomia e Flexibilidade Curricular - Equipa da Educação Inclusiva	- Docentes - Diretores de Turma - Diretores de Curso - Equipa Multidisciplinar - Equipa de Autonomia e Flexibilidade Curricular	- Planificações Anuais - Critérios de avaliação - Ata de Conselho de Turma - Planificações de Flexibilidade Curricular - Atas/Guias das sessões das equipas	- Estratégias aplicadas em contexto de sala de aula - Reuniões de Conselho de Turma - Reuniões de direção de Curso - Relatórios das Equipas	Ao longo do ano letivo
- Calendarização de aulas de apoio pedagógico e coadjuvação em sala de aula para colmatar as dificuldades.	- Direção - Conselho de Diretores de Curso - Conselho de Turma	- Docentes - Alunos - Diretores de Turma - Diretores de Curso	- Horário das turmas - Horário dos professores - Atas do conselho de turma	- Horário das turmas - Atas de conselho de turma	Ao longo do ano letivo
- Identificação das causas que motivam os alunos para a aprendizagem.	- Direção - Docentes - Alunos - EE - Diretores de Turma - Diretores de Curso - Equipa EQAVET	- Docentes - Alunos - Diretores de Turma - Diretores de Curso	- Atas do conselho de turma de Avaliação - Registos biográficos - Ficha individual de avaliação - www.escolaprofissionaldefermil.pt - Relatórios	- Relatório - Ata Conselho Pedagógico - Divulgação à comunidade por correio eletrónico institucional	Ao longo do ano letivo
- Controlo do comportamento dos alunos dentro do recinto escolar por parte dos assistentes operacionais.	- Assistentes operacionais - Direção - Equipa EQAVET	- Alunos - Assistentes operacionais - Direção - Diretores de Turma - Diretores de Curso	- Registo de ocorrências	- Relatório de ocorrências	Final de cada período
- Promoção e avaliação do desenvolvimento de competências transversais	- Direção - Docentes - Alunos	- Docentes - Diretores de Curso - Diretores de Turma	- Relatórios das atividades - Registo da avaliação da atividade no Plano Anual de Atividades (Programa Informático)	- Plano Anual de Atividades (PAA) - Página da Escola	Durante o ano letivo

através da realização de atividades multidisciplinares.		<ul style="list-style-type: none"> - Pais e Encarregados de Educação - Equipa Multidisciplinar - Equipa da Biblioteca Escolar - Departamentos curriculares 	<ul style="list-style-type: none"> - Registo da avaliação dos alunos na participação destas atividades nas grelhas de avaliação modulares - Relatórios individuais dos alunos nas atividades/visitas de estudo em que participem - Inquérito de satisfação a aplicar aos alunos após as atividades/visitas de estudo 	- Página de Facebook da Escola	
- Elaboração de um Plano de Formação	<ul style="list-style-type: none"> - Secção de Formação - Equipa EQAVET 	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes - Assistentes Operacionais - Assistentes administrativos 	<ul style="list-style-type: none"> - Plano de Formação - Inquéritos 	<ul style="list-style-type: none"> - Página da Escola - Relatórios 	Durante o ano letivo

Objetivo Específico 6: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de educação			Meta a atingir: Aumentar os contactos presenciais dos EE em 1%. Periodicidade: Por período de avaliação		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
- Agendamento de contactos frequentes com os Pais/ (EE); serviço de mensagem; correio eletrónico; cartas e telefone.	- Diretores de Turma	- Diretores de Turma - Diretores de Curso	- Registo da presença dos Pais/EE + Atas das reuniões com EE - Dossiê de DT - Registo de contactos - Atas de conselho de Turma	- Dossiê de DT	Ao longo do ano letivo
- Agendamento de reuniões intercalares e trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Pais/Encarregados de Educação.	- Direção - Diretores de Turma - Conselho de Diretores de Turma - Diretores de Curso	- Encarregados de Educação - Diretores de Turma - Diretores de Curso	- Convocatórias enviadas aos Pais/EE - Atas da reunião dos Pais/EE - Atas do conselho de turma	- Convocatórias - Atas de DT	Ao longo do ano letivo
- Flexibilização do horário de atendimento aos Pais/Encarregados de Educação.	- Diretores de Turma	- Diretores de Turma	- Registo da presença dos Pais/EE - Dossiê de DT	- Dossiê de Direção de Turma	Ao longo do ano letivo
- Promoção de eventos de carácter formativo e/ou lúdico na escola, aberto e/ou direcionado à participação dos Pais/Encarregados de Educação.	- Direção - Diretores de Turma - Conselho de Diretores de Turma - Diretores de Curso - Docentes - Psicóloga - Equipa EQAVET	- Docentes - Departamentos Curriculares - Biblioteca Escolar - Pais e EE - Equipa Multidisciplinar	- Atas da Direção de Curso - Atas de conselho de diretores de turma - Relatório da psicóloga - Relatório da Coordenadora da Biblioteca Escolar	- Relatórios das várias estruturas intermédias/equipas - Página eletrónica da escola - Facebook	Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico 7: Criar o Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA)			Meta a atingir: Reduzir o número de ocorrências disciplinares Periodicidade: Por período de avaliação		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
- Identificação e registo de elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares).	- Direção - Diretor de Curso - Diretor de Turma - GAA	- Docentes - Alunos - Diretores de Turma - Diretores de Curso - E.E. - Equipa Multidisciplinar - Gabinete de Apoio ao Aluno - Psicóloga - Comissão de Proteção e Crianças e Jovens	- Relatórios Intermediários da Equipa EQAVET (Pauta de Faltas, desistências, transferências e anulações de matrículas); - Atas dos Conselhos de Turma - Dados estatísticos por período - Relatório Final de Direção de Curso - Programa eSchooling.	- Reunião do GCA - Reuniões do Conselho Pedagógico - Reuniões dos Conselhos de Turma	Ao longo do ano letivo
- Encaminhamento de alunos para os serviços de Psicologia, Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA).	- Direção - Conselho de Turma - Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA) - Psicóloga - Equipa EQAVET	- Docentes - Diretores de Turma - Diretores de Curso - Encarregados de Educação - Equipa Multidisciplinar - Gabinete de Apoio ao Aluno	- Atas de Conselho de Turma - Relatórios do GAA - Relatórios da Psicóloga - Atas do Conselho de Turma	- Reunião do GCA - Comunicação/Registo de Acompanhamento do aluno pela Psicóloga para o Diretor de Turma	Sempre que aplicável Finais de Períodos letivos
- Identificação das principais causas do absentismo escolar.	- Conselho de Turma - Gabinete de Apoio ao Aluno - Psicóloga - Equipa EQAVET	- Diretores de Turma - Diretores de Curso - Docentes - Equipa do GAA - Pais/Encarregados de Educação - Equipa Multidisciplinar	- Atas de Conselho de Turma - Relatórios do GAA - Relatórios da Psicóloga - Relatórios intermediários da Equipa EQAVET	- Reunião da Equipa GAA - Comunicação ao DT do resultado do acompanhamento dos alunos feito pela Psicóloga - Relatórios intermediários da Equipa EQAVET	Durante o ano letivo Reuniões do Conselho de Turma
- Promoção e avaliação do desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares.	- Direção - Docentes - Alunos	- Docentes - Diretores de Curso - Diretores de Turma - Pais e Encarregados de Educação - Equipa do Gabinete de Apoio ao Aluno - Equipa Multidisciplinar - Equipa da Biblioteca Escolar - Departamentos curriculares	- Relatórios das atividades - Registo da avaliação da atividade no PAA (Programa Informático) - Registo da avaliação dos alunos na participação destas atividades nas grelhas de avaliação modulares - Relatórios individuais dos alunos nas atividades/visitas de estudo em que participem	- Plano Anual de Atividades (PAA) - Página da Escola - Página de Facebook da Escola	Durante o ano letivo

			- Inquérito de satisfação a aplicar aos alunos após as atividades/visitas de estudo		
- Registrar a taxa de formandos empregados na área de formação.	- Equipa EQAVET	- Docentes - Diretores de Curso - Equipa do GAA - Equipa EQAVET	- Inquéritos (EQAVET) – satisfação das entidades empregadoras - Anexo EQAVET - Dados estatísticos - Relatório final da Coordenadora do Ensino Profissional	- Relatório da equipa EQAVET	Final do ano letivo

Indicador 5 - Taxa de colocação após conclusão de cursos

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	82%	
2015-2018	82,5%	
2016-2019	83%	
2017-2020	$\geq 83,5\%$	

Indicador 5 - Taxa de colocação após conclusão de cursos

Objetivo Específico 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio.			Meta a atingir: Atingir os 53,5% de colocados no mercado de trabalho. Periodicidade de monitorização: setembro a dezembro do ano civil do término do ciclo de formação.		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
- Organização de sessões com empresários e especialistas nas diversas áreas de formação para dinamizar sessões técnicas com os alunos.	- Direção - Docentes - Equipa EQAVET	- Docentes - Alunos - Direção	- Inquérito de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização - Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas	- Relatórios de atividades - Publicitação pág. Facebook da escola - Notícias na página eletrónica da escola	Ao longo do ano letivo
- Organização de visitas de estudo às empresas das diferentes áreas.	- Docentes - Diretores de Curso - Diretores de Turma	- Docentes - Alunos - Direção	- Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas - Jornais locais, regionais e distritais - Relatórios	- Publicitação pág. Facebook da escola - Página eletrónica da escola - Jornais locais, regionais e distritais	Ao longo do ano letivo
- Estabelecer novas parcerias com empresas da região.	- Docentes - Diretores de Curso - Diretores de Turma	- Docentes - Alunos - Direção	- Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas - Jornais locais, regionais e distritais - Relatórios	- Publicitação pág. Facebook da escola - Página eletrónica da escola - Jornais locais, regionais e distritais	Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico 2: Aumentar o número de alunos que ingressam no Ensino Superior.			Meta a atingir: Atingir os 22% de ingresso no ensino superior. Periodicidade de monitorização: setembro a dezembro do ano civil do término do ciclo de formação.		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
- Ações de sensibilização com os responsáveis no Ensino Superior/alunos nas diversas áreas de formação/Divulgação da oferta formativa do Ensino Superior.	- Direção - Docentes - Equipa EQAVET - Psicóloga	- Docentes - Alunos - Direção - Psicóloga	- Inquérito de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização - Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas - Relatórios	- Relatórios de atividades - Publicitação pág. Facebook da escola - Notícias na página eletrónica da escola	2º e 3º períodos letivos
- Convite e sessões técnicas/jornadas com alunos de diferentes cursos – Informações sobre diferentes cursos do ensino superior, pelos estabelecimentos do ensino superior.	- Docentes - Diretores de Curso - Diretores de Turma	- Docentes - Alunos	- Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas - Relatórios	- Publicitação pág. Facebook da escola - Notícias na página eletrónica da escola	2º e 3º períodos letivos
- Visitas de estudo aos Estabelecimentos do ensino superior.	- Docentes - Direção	- Docentes - Alunos	- Plano Anual de Atividades (PAA) - Relatórios de alunos e docentes das visitas de estudo - Inquérito de satisfação da visita	- Relatório do PAA - Relatórios de atividades/visitas de estudo - Notícias/ página eletrónica e de Facebook da escola	Ao longo do ano letivo
- Estabelecimento de novas parcerias/protocolos com estabelecimentos do ensino superior.	- Direção - Docentes - Equipa EQAVET	- Direção - Equipa EQAVET	- Levantamento do número de protocolos assinados com os estabelecimentos do ensino superior	- Publicitação dos protocolos na página eletrónica e de Facebook da escola	Ao longo do ano letivo

Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

6.a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o Curso/Área de Educação e Formação que concluíram

CICLO	Meta	NOTA
2014-2017	18%	
2015-2018	18,5%	
2016-2019	19%	
2017-2020	$\geq 19\%$	

Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

6.a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram

Objetivo Específico 1: Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos			Meta a atingir: Aumentar em 1% o nº de alunos e entidades que dão o seu testemunho Periodicidade de monitorização: No final do ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
- Convidar os ex-alunos para virem à Escola dar o seu testemunho de sucesso.	- Direção - Alunos - Ex-alunos - Diretores de Curso - Diretores de Turma - Gabinete de Apoio ao Aluno	- Ex-alunos - Alunos - Docentes - Comunidade educativa	- Convite - PAA - Registo fotográfico - Notícia do evento - Contactos com os ex-alunos, pela Equipa do GAA	- Relatório da atividade - Publicitação da atividade na pág. eletrónica da escola e pág. <i>facebook</i> - Inquérito de satisfação sobre a atividade aplicado aos alunos (<i>online</i>)	Ao longo do ano letivo
- Convidar empresas empregadoras de ex-alunos para vir à Escola dar o testemunho de sucesso.	- Direção - Coordenadora do Ensino Profissional - Docentes - Diretores de Curso	- Ex-alunos - Alunos - Empregadores - Comunidade educativa	- Avaliação do grau de satisfação do empregador	- Relatório da Atividade (PAA) - Inquérito de satisfação sobre a atividade aplicado aos alunos (<i>online</i>)	Ao longo do ano letivo
- Promover visitas de estudo às empresas onde os ex-alunos trabalham.	- Direção - Docentes - Conselho Pedagógico - Coordenadora do Ensino Profissional	- Alunos - Docentes	- PAA - Atas do Conselho Pedagógico (apreciação do PAA)	- Relatório da atividade/visita de estudo (PAA) - Inquérito de satisfação da visita de estudo aplicado aos alunos (<i>online</i>)	Ao longo do ano letivo
- Realizar anualmente os inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos.	- Equipa EQAVET	- Equipa EQAVET	- Contactos efetuados pela equipa EQAVET	- Anexo EQAVET - Relatório da equipa EQAVET	No final do ano letivo

Objetivo Específico 2: Adequar o perfil do aluno ao local de FCT (Formação em Contexto de Trabalho), tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade			Meta a atingir: Aproximar a taxa de empregabilidade de 52,5% Periodicidade de monitorização: 1º Período do ano letivo seguinte à data de conclusão do curso e 2º período do ano letivo seguinte		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
- Análise do perfil técnico dos alunos e entidades de FCT (ANQEP).	- Direção - Diretores de Curso - Docentes	- Diretores de Curso Docentes - Entidades de acolhimento de FCT	- Atas de D. Curso - Avaliação dos alunos em FCT - Perfil de saída do aluno/curso (ANQEP)	- Atas de Direção de Curso - Caderneta/Relatório da FCT	Ao longo da FCT
- Registar a taxa de formandos empregados na área de formação.	- Equipa EQAVET	- Docentes - Diretores de Curso - Equipa do GAA - Equipa EQAVET	- Inquéritos (EQAVET) – satisfação das entidades empregadoras - Anexo EQAVET - Dados estatísticos - Relatório final da Coordenadora do Ensino Profissional	- Relatório da equipa EQAVET	Final do ano letivo
- Contacto com os alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial e incentivar à sua conclusão.	- Diretores de Curso - Direção - Docentes - Equipa EQAVET	- Diretores de Curso - Docentes	- Registo de contactos efetuados com os ex-alunos	- Anexo EQAVET -Relatório da Coordenadora da comissão de melhoria dos resultados escolares	Setembro do ano letivo seguinte ao término da formação Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico 3: Atualizar e monitorizar os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais apreciadas/exigidas pelo mercado de trabalho			Meta a atingir: Aumentar o nº de alunos que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o Curso/Área de Educação e Formação que concluíram (Anexos EQAVET) Periodicidade de monitorização: No final do ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
- Recolha das sugestões e/ou recomendações das empresas /entidades de acolhimento de FCT.	- Direção - Diretores de Curso - Docentes - Equipa EQAVET	- Docentes - Entidades de acolhimento de FCT e/ou empregadoras	- Contactos com as entidades de acolhimento de FCT - Inquérito de satisfação aplicado às entidades de acolhimento de FCT (constante da caderneta/relatório de FCT do aluno - Tratamento dos dados <i>online</i>	- Relatório anual sobre a satisfação das entidades de acolhimento de FCT (Referente ao ano letivo anterior) - Coordenadora do Ensino Profissional - Conselho Pedagógico	Final de FCT
- Realização de atividades na escola em que se convidem empresários.	- Equipa EQAVET - Direção - GAA - Diretores de Curso - Diretores de Turma	- Docentes - Diretores de Curso/Turma - Alunos - Encarregados de Educação - Entidades empregadoras	- Atividades constantes do PAA - Registo nos sumários das disciplinas - Atos de cidadania e desenvolvimento realizados na escola	- Relatório da atividade (PAA) - Inquéritos de satisfação aplicados aos alunos (online) - Notícia/publicitação na pág. eletrónica da escola e pág. de Facebook	Ao longo do ano
- Sessões anuais de técnicas de procura de emprego e a realização de simulação de entrevistas de emprego.	- Psicóloga - Direção	- Diretores de Curso - Docentes - Alunos - GAA	- PAA - Comunicações internas/avisos (email institucional) - Avaliação das atividades /aplicação do inquérito de satisfação dos alunos (online)	- Relatório da atividade (PAA) - Notícia/publicitação das sessões na pág. eletrónica da escola e pág. de Facebook	Ao longo do ano

Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

6.b) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP

CICLO	OBJETIVO(Média)	NOTA
2014-2017	3,2	
2015-2018	3,3	
2016-2019	3,4	
2017-2020	$\geq 3,4$	

Objetivo Específico 1: Auscultar as Entidades de Acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela Escola			Meta a atingir: Aumentar em 1% o grau de satisfação das Entidades de Acolhimento Periodicidade de monitorização: Por ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
- <i>Workshops</i> – Convite aos empresários e especialistas de diversas áreas de formação que recebem os alunos em Formação em Contexto de Trabalho para participação em atividades promovidas pela escola (e também ex-alunos com sucesso no mercado de trabalho).	- Direção - Docentes - Alunos - Monitores de FCT - Gabinete de Apoio ao Aluno - Equipa EQAVET	- Docentes - Alunos - Diretores de Curso	- Inquérito de satisfação aplicado às Entidades de Acolhimento de FCT (caderneta de FCT) - <i>Workshops</i> - Notícias divulgadas na página eletrónica da escola - Facebook	- Elaboração de Notícias - Divulgação das sessões na página eletrónica da escola/ <i>facebook</i>	1º Período letivo seguinte ao ano de formação.
- Organização de visitas de estudo às empresas.	- Direção - Docentes - Diretores de Curso	- Direção - Docentes - Alunos	- PAA - Inquérito de satisfação aplicado aos alunos (<i>online</i>) - Relatórios de atividades/visitas de estudo - Relatórios de alunos e docentes	-Relatório do docente responsável pela visita de estudo - Relatórios finais de Direção de Curso -Relatório do Coordenador de Projetos	Ao longo do ano letivo
- Recolha de sugestões de melhoria na área de formação.	- Docentes - Diretores de Curso	- Docentes - Diretores de Curso	- Auscultação dos responsáveis das empresas/monitores das Entidades de Acolhimento FCT - Inquéritos de satisfação	- Relatório anual sobre a satisfação das Entidades de Acolhimento de FCT	Ao longo do ano letivo
- Estabelecer novas parcerias com empresas.	- Direção - Diretores de Curso - Docentes	- Direção - Diretores de Curso - Docente	- Envio de convite às entidades - Assinatura de protocolos	- Dossiê existente na Direção da escola - Relatório anual da equipa EQAVET	Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico 2: Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos			Meta a atingir: Aumentar em 1% o contacto com as Entidades empregadoras Periodicidade de monitorização: Por ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
<ul style="list-style-type: none"> - Convidar empresas empregadoras de ex-alunos para vir à escola dar o testemunho do sucesso; - Promover visitas de estudo às instalações das mesmas; - Realizar anualmente os inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Direção - Docentes - Diretores de Curso - Alunos - Monitores de FCT - Gabinete de Apoio ao Aluno - Equipa EQAVET 	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes - Alunos - Professores - Diretores de Curso 	<ul style="list-style-type: none"> - Grau de satisfação do empregador - Realização de inquéritos de satisfação – Anexo EQAVET 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de notícias - Divulgação das sessões na página da escola/Facebook 	Ao longo do ano letivo
<ul style="list-style-type: none"> - Estabelecer novas parcerias com as empresas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Direção - Diretores de Curso - Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Diretor - Diretor de Curso - Equipa EQAVET 	<ul style="list-style-type: none"> - Envio de convite às entidades - Assinatura de protocolos 	<ul style="list-style-type: none"> - Relatório anual da equipa EQAVET - Dossiê existente na Direção da Escola 	Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico 3: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade			Meta a atingir: Aproximar a taxa de empregabilidade de 19% Periodicidade de monitorização: 1º período do ano seguinte à data da conclusão do curso e 2º período do ano letivo seguinte		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
- Análise do perfil técnico dos alunos e das Entidades (ANQEP).	- Direção - Diretores de Curso - Docentes	- Docentes - Diretores de Curso - Entidades de acolhimento de FCT	- Atas de Diretores de Curso - Avaliações dos alunos em FCT - Perfil de Saída do aluno /curso (ANQEP)	- Atas de Direção de Curso - Caderneta/relatório	No decorrer da FCT
- Registo da taxa de formandos empregados na área de formação.	- Equipa EQAVET	- Diretores de Curso - Equipa EQAVET - Equipa do Gabinete de Apoio ao Aluno	- Inquéritos (EQAVET) – satisfação das entidades empregadoras - Anexo EQAVET - Dados estatísticos - Relatório final do Coordenador do Ensino Profissional	- Relatório da Equipa EQAVET	No final do ano letivo
- Contacto com os alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial e incentivar à sua conclusão.	- Direção - Diretores de Curso - Docente	- Diretores de Curso - Docentes	-Registo de contactos efetuados com os ex-alunos	- Anexos EQAVET - Relatório da Coordenadora da Comissão de Melhoria dos Resultados Escolares	Setembro do ano letivo seguinte ao término da formação Ao longo do ano letivo

Fermil, 13 de dezembro 2019

Elaborado pela Equipa EQAVET da Escola Profissional de Fermil, Celorico de Basto (EPFCB)

Maria Adelaide Cruz Fernandes

Ana Júlia Soares da Costa Ribeiro

Antónia Luísa Ferreira Martins

Ana Margarida Teixeira Faria da Mota

Aprovado em reunião de Conselho Pedagógico de 17 de dezembro de 2019

O Presidente do Conselho Pedagógico

Fernando Eduardo dos Reis Fevereiro